

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет экономики и управления
Кафедра экономики и бухгалтерского учета



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

А.Ю. Лавров

« 11 » 05 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

для направления подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность ОП Экономика организации

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации

от «11» апреля 2020 г. № 939

1. Цель и задачи производственной (по профилю профессиональной деятельности) практики

Цель проведения практики - закрепление теоретических знаний полученных в ходе изучения теоретических дисциплин по магистерской программе «Экономика организации», приобретение навыков и профессиональных знаний, необходимых для работы в коммерческих организациях, выработка умений исполнительской и трудовой дисциплины.

Задачами практики являются:

- сбор аналитической информации и статистических материалов;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов;
- формулирование индивидуальных и коллективных решений по вопросам компетенции подразделения (организации), оптимизация их с учетом экономических последствий и требований деловой этики;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- решение комплексных социальных задач междисциплинарного характера;
- формирование практических навыков самостоятельной работы, навыков самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов.

1. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) является обязательным разделом ОПОП магистратуры направления 38.04.01 «Экономика». Она направлена на формирование, закрепление и развитие универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	-Методология научного исследования -Экономика и организация производства (продвинутый уровень)	-Производственная практика (научно-исследовательская работа) -Производственная практика (преддипломная)

	системного подхода, выработать стратегию действий	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная практика (ознакомительная) - Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) 	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.	УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> -Иностранный язык в профессиональной деятельности -Академическое письмо - Учебная практика (ознакомительная) - Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) -Производственная практика (научно-исследовательская работа) 	<ul style="list-style-type: none"> -Производственная практика (преддипломная) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> - Академическое письмо -Учебная практика (ознакомительная) 	<ul style="list-style-type: none"> -Производственная практика (преддипломная) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4.	ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> -Управление рисками -Проблемы формирования стратегии компании и корпоративное управление -Управление стоимостью компании -Методология управления рисками проектов/Страхование в управлении рисками - Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) 	<ul style="list-style-type: none"> -Производственная практика (преддипломная) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5.	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> -Управление рисками - Контроль и качество аудиторской деятельностью - Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) 	<ul style="list-style-type: none"> -Производственная практика (преддипломная) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.	ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для осуществления планирования, координирования и обеспечения комплексной интегрированной системы управления организации	-Управление рисками -Экономический анализ -Методология управления рисками проектов/Страхование в управлении рисками -Производственная практика (научно-исследовательская работа)	-Производственная практика (преддипломная) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7.	ПК-2. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	- Контроль и качество аудиторской деятельностью -Производственная практика (научно-исследовательская работа)	-Производственная практика (преддипломная) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8.	ПК-6. Способен осуществлять управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	- Контроль и качество аудиторской деятельностью Экономика и управление инвестиционной деятельностью/Проектное финансирование Производственная практика (научно-исследовательская работа)	-Производственная практика (преддипломная) - Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2. Способы, формы и места проведения практики

Способ организации практики может быть выездным и стационарным. Поэтому прохождение практики может быть организовано в структурных подразделениях университета и согласно заключенным долгосрочным договорам на предприятиях различных форм собственности, государственных и муниципальных учреждениях города и края.

Форма проведения практики - дискретная.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор мест прохождения практик согласуется с требованиями их доступности для данных обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать виды, методы и концепции критического анализа.	Знать: методы абстрактного мышления, критического анализа и синтеза применяемые при выполнении заданий учебной практики.
	УК-1.2. Уметь применять виды, методы и концепции критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях.	Уметь: находить оптимальные методы и решения; оценивать их последствия; нести ответственность за результат, полученный в ходе выполнения заданий практики
	УК-1.3. Владеть основными методами и принципами, определяющими цель и стратегию решения сложных ситуаций.	Владеть: общенаучными и специальными методами и принципами исследований в соответствии с направлением магистерской программы и учебной (ознакомительной) практики.
УК-4. Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.	Знать: понятийный аппарат, профессиональную терминологию, в т.ч. на иностранном языке, применяемую при выполнении заданий практики
	УК-4.2. Уметь грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках; создавать письменные тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном(-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном(-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального	Уметь: готовить доклады, выступления, и презентации по результатам прохождения практики, в т.ч. на иностранном языке

	взаимодействия.	
	УК-4.3. Владеть навыками эффективной устной и письменной коммуникацией в процессе академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(-ых) языках, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Владеть: навыками публичных выступлений и презентаций, участия в дискуссиях, написания тезисов, статей, докладов по результатам прохождения практики.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать основные концепции, трактовки и компоненты понятий «культура» и «межкультурные коммуникации».	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
	УК-5.2. Уметь создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты, учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента.	Уметь: адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
	УК-5.3. Владеть навыками и приемами эффективной межкультурной коммуникации, основанной на знании разнообразия культур	Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает принципы и алгоритмы разработки и принятия организационно-управленческих и финансово-экономических решений в профессиональной деятельности.	Знать: критерии социально-экономической эффективности для принятия управленческих решений; значение экономического анализа при принятии управленческих решений; способы разработки управленческих решений в различных финансово-хозяйственных ситуациях; нормативно-правовую базу, регуливающую финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
	ОПК-4.2. Умеет обосновывать финансово-экономические и организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности.	Уметь: вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий; проводить экономический и финансовый анализ.
	ОПК-4.3. Владеет навыками аргументированного убеждения в поддержку предлагаемых финансово-экономических и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	Владеть: навыками проведения финансового и экономического анализа; способностью вырабатывать и принимать управленческие решения
ОПК-5. Способен	ОПК-5.1. Обладает знаниями о	Знать: основные технологии и

использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	современных технологиях и программных средств при решении профессиональных задач	программные средства используемые при решении профессиональных задач
	ОПК-5.2. Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Уметь: использует различные современные программные средства при решении задач определенных производственной практикой
	ОПК-5.3. Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.	Владеть: навыками широкого использования программного обеспечения необходимого для решения задач определенных практикой
ПК-1. Способен готовить аналитические материалы для осуществления планирования, координирования и обеспечения комплексной интегрированной системы управления организации	ПК-1.1. Знает аналитический и методический инструментарий планирования и интегрированной системы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знать: законодательство РФ, регулирующее планирование и координирование системы управления организации; инструменты и методы планирования и интегрированной системы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации
	ПК-1.2. Умеет использовать аналитические материалы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных организаций	Уметь: выбирать соответствующие аналитические инструменты и процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата; использовать различные методы и подходы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных организаций
	ПК-1.3. Использует в своей работе современные модели экономического планирования, а также владеет навыками применения различных подходов к оценке экономической политики организации.	Владеть: навыками анализа экономических показателей, составляющих основу оценки экономической политики организации; готовить аналитические материалы и разрабатывать модели экономического планирования; оценивать эффективность инструментов управленческого характера
ПК-2. Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий	ПК- 2.1. Знает основные показатели качества выполнения аудиторских заданий	Знать: предмет и метод аудита, общие требования к аудиту; понятие и организацию выполнения аудиторских заданий
	ПК-2.2. Умеет составлять план проведения обзорных проверок, проводить наблюдения изучаемых процессов и явлений, осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Уметь: пользоваться нормативными документами составлять план проведения проверок; разрабатывать план проверок; осуществлять документирование хозяйственных операций; осуществлять руководство выполнением аудиторского задания

	ПК-2.3. Владеет современными подходами при моделировании сценариев руководства выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	Владеть: навыками выполнения аудиторского задания
ПК-6. Способен осуществлять управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.	ПК-6.1. Знает основные правила независимости и принципы этики выполнения аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Знать: основные правила независимости и принципы этики выполнения аудиторского задания; варианты организации аудиторской деятельности в зависимости от организационных и технологических особенностей предприятия
	ПК-6.2. Умеет формировать и применять основные правила независимости и принципы этики выполнения аудиторского задания	Уметь: выбирать способы выполнения аудиторского задания исходя из особенностей предприятия и необходимости управления рисками
	ПК-6.3. Владеет навыками мониторинга внутренней системы контроля качества услуг аудиторской организации.	Владеть: навыками отражения внутренней системы контроля; навыками мониторинга внутренней системы контроля и управления рисками.

4. Объём и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Код, формируемой компетенции
1.	Организационно-подготовительный	Вводное занятие: получение задания от руководителя практики и инструктаж по технике безопасности Итого – 4 часа	УК-4, УК-5
2.	Основной	- Овладение знаниями методического инструментария сбора, обработки, анализа и систематизации информации из различных источников информационного поля; проведения аналитической работы по оценке эффективности и результативности производственно-хозяйственной деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.	УК-1, УК-4, УК-5, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-6

		<ul style="list-style-type: none"> - Систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала - Участие в решении конкретных профессиональных задач определенных руководителем практики. <p>Итого 168 часов</p>	
	Отчетный	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление отчета по производственной практике в соответствии с требованиями; - Разработка по итогам прохождения практики выводов и предложений; - Оформление отчета по производственной практике и дневника прохождения практики; - Сдача отчета о практике и дневника практики на кафедру для проверки; - Защита отчета. <p>Итого 44 часа</p>	УК-1, УК-4, УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-6

5. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в приложении 2 представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для

проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Экономика предприятия: учебник / под ред. В.М. Семенова. – 5-е изд. – СанктПетербург: Питер, 2010. – 416 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 191 с. – <https://biblio-online.ru>

2. Мокий М. С. Методология научных исследований учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 255 с. – <https://biblio-online.ru>

3. Экономика предприятия: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 498 с. – <https://biblio-online.ru>

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Филатов, О. К. Экономика предприятия (организаций): учебник / Филатов Олег Константинович, Рябова Таисия Фоминична, Минаева Елена Вячеславовна. – 4-е изд. – Москва: Финансы и статистика, 2008. – 512 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 154 с. – <https://biblio-online.ru>

2. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 107 с. – <https://biblio-online.ru>

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 511 с. – <https://biblio-online.ru>

8.3. Ресурсы сети Интернет

1. Официальный сайт «Гарант»: <http://www.garant.ru>

2. Официальный сайт «Консультант»: <http://www.consultant.ru>

3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики: www.gks.ru

4. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации: www.economy.gov.ru/minec.main

5. Официальный сайт Министерства финансов РФ: <http://www.minfin.ru>
6. Официальный сайт Министерства регионального развития Российской Федерации: www.minregion.ru
7. Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru>
8. Сайт «Корпоративное управление»: <http://www.cfin.ru>
9. Журнал «Эксперт»: <http://www.expert.ru> Журнал «Вопросы экономики»: <http://www.vopreco.ru>
10. Журнал «Эксперт»: <http://www.expert.ru>
11. Журнал «Экономика России XXI век»: <http://www.ruseconomy.ru>
12. Портал: www.investopedia.com
13. Портал финансовой информации: www.bloomberg.com
14. Financial Times: <https://www.ft.com>
15. Официальные сайты центральных банков различных государств
16. Сайт Московской биржи: <http://moex.com>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационносправочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

9.2. Перечень программного обеспечения

№	Лицензионное программное обеспечение
1	ABBYY FineReader
2	ESET NOD32 Smart Security Business Edition
3	Foxit Reader
4	MS Office Standart 2013
5	АИБС "МераПро"
6	MS Windows 7

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий** и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	
Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам: 1) ПАО «ППГХО им. Е.П. Славского» 2) Управление министерства внутренних дел Российской Федерации по Забайкальскому краю (УМВД России по Забайкальскому краю) 3) АО «Интер РАО - Электрогенерация» - филиал «Харанорская ГРЭС» 4) АО «Водоканал-Чита» 5) ПАО «ТГК-14» 6) др.	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами ОВЗ созданы необходимые условия для обеспечения доступа к зданиям организаций и условия для выполнения индивидуального задания по практике, без которых невозможно или затруднено прохождение практики.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Организация и учебно-методическое руководство практикой по профилю профессиональной деятельности осуществляются кафедрой Экономики и бухгалтерского учета.

При прохождении производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) магистранты руководствуются консультациями руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации, спланированным содержанием практики, которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

Перед началом производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) проводится организационное собрание, на котором магистранты знакомятся с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. Для прохождения практики магистрантам предлагается широкий спектр актуальных тем, который может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета. При выборе темы следует руководствоваться ее актуальностью для кафедры, на которой магистрант проходит практику, а также темой будущей выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от вуза:

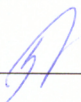
- утверждает в соответствии с программой практики индивидуальный план работы каждого магистранта;
- консультирует магистрантов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверяет качество работы магистрантов и контролирует выполнение ими индивидуальных планов;
- помогает в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценивает отчет.

Формой представления результатов производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности) являются отчет магистранта о проделанной работе, содержащий анализ результатов практики, результаты контролируемых видов работ; доклад и электронная презентация о результатах практики.

Доклад – это устное выступление, поэтому необходимо соблюдать определенные правила; тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловой нагрузки; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двоякого толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме, продемонстрировать владение

методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения.

Презентация – эффективный способ донесения информации, позволяющий наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Разработчик: доцент _____  О.А.Баранова

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 01 » 03 2021 г. № 1)

Зав. кафедрой _____  О.А.Баранова

« 01 » 03 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

Дневник прохождения практики

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

Направление подготовки (специальность) _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____

(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о
работе студента

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

«Утверждаю»

Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Направления подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

Структура отчёта о прохождении практики

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 *(Описание предприятия и т.д)*

1.1

1.2

2 *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1

2.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (практика по профилю профессиональной деятельности)

для направления подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность программы: Экономика организации

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели* (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	Имеет представление о методах абстрактного мышления, критического анализа и синтеза, которые использованы при выполнении заданий учебной практики.	Демонстрирует хорошие знания методов абстрактного мышления, критического анализа и синтеза и использует их при выполнении заданий учебной практики.	Демонстрирует отличные знания методов абстрактного мышления, критического анализа и синтеза, что отражено при составлении отчета по практике	Отчет по практике
	Уметь	Не достаточно точно умеет находить оптимальные методы и решения; не может в полной мере оценивать их последствия	Умеет находить оптимальные методы и решения, однако оценивать их последствия и нести ответственность за результат, полученный в ходе выполнения заданий практики в полной мере не может	Умеет самостоятельно находить оптимальные методы и решения; способен оценивать их последствия; несет ответственность за результат, полученный в ходе выполнения заданий практики	Отчет по практике, презентация
	Владеть	Владеет общенаучными методами исследований в соответствии с направлением магистерской программы и учебной (ознакомительной) практики.	Владеет общенаучными и специальными методами и принципами исследований в соответствии с направлением магистерской программы и учебной (ознакомительной) практики.	Владеет и отлично демонстрирует навыки использования общенаучных и специальных методов и принципов исследований.	Отчет по практике, презентация

УК-4	Знать	Общие, но не структурированные знания понятийного аппарата, профессиональной терминологии, в т.ч. на иностранном языке	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания понятийного аппарата, профессиональной терминологии, в т.ч. на иностранном языке	Сформированные систематические знания понятийного аппарата, профессиональной терминологии, в т.ч. на иностранном языке	Отчет по практике
	Уметь	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать понятийный аппарат, профессиональную терминологию, в т.ч. на иностранном языке, при подготовке отчета и презентации по результатам прохождения практики	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в использовании понятийного аппарата, профессиональной терминологии, в т.ч. на иностранном языке, при подготовке отчета и презентации по результатам прохождения практики	Сформированное умение при подготовке отчета и презентации по результатам прохождения практики, понятийного аппарата, профессиональной терминологии, в т.ч. на иностранном языке	Отчет по практике, презентация
	Владеть	В целом успешное, но не систематическое применение при подготовке отчета и презентации по результатам прохождения практики, навыков публичных выступлений, презентаций, участия в дискуссиях, написания тезисов, статей, докладов по результатам прохождения практики, в т.ч. на иностранном языке	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения при подготовке отчета и презентации по результатам прохождения практики, навыков публичных выступлений, презентаций, участия в дискуссиях, написания тезисов, статей, докладов по результатам прохождения практики, в т.ч. на иностранном языке	Успешное и систематическое применение при подготовке отчета и презентации по результатам прохождения практики, навыков публичных выступлений, презентаций, участия в дискуссиях, написания тезисов, статей, докладов по результатам прохождения практики, в т.ч. на иностранном языке	Отчет по практике, презентация
УК-5	Знать	Знает теоретические основы и механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе	Знает основные механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	На высоком уровне владеет основными знаниями механизмов межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов	Отчет по практике

	Уметь	Способен адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе.	Способен адекватно оценивать и применять на практике межкультурные диалоги в современном обществе.	Умеет адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе и толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Отчет по практике, презентация
	Владеть	Владеет необходимыми, но недостаточными навыками межкультурного взаимодействия	Владеет общими навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Владеет всеми основными навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Отчет по практике, презентация
ОПК-4	Знать	Знает теоретические основы выбора критериев социально-экономической эффективности для принятия управленческих решений; значение экономического анализа при принятии управленческих решений	Знает основные способы разработки управленческих решений в различных финансово-хозяйственных ситуациях; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий	На высоком уровне демонстрирует знания социально-экономической эффективности для принятия управленческих решений; значение экономического анализа при принятии управленческих решений; способы разработки управленческих решений в различных финансово-хозяйственных ситуациях; нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность предприятий	Отчет по практике
	Уметь	Способен адекватно проводить экономический и финансовый анализ	Способен адекватно оценивать и применять на практике управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий; проводить экономический и финансовый анализ	Умеет вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов, в целях повышения эффективности деятельности предприятий; проводить экономический и финансовый анализ	Отчет по практике, презентация

	Владеть	Владеет необходимыми, но недостаточными навыками проведения финансового и экономического анализа	Владеет общими навыками проведения финансового и экономического анализа; способностью вырабатывать и принимать управленческие решения	На высоком уровне владеет всеми основными навыками проведения финансового и экономического анализа; способностью вырабатывать и принимать управленческие решения	Отчет по практике, презентация
ОПК-5	Знать	Знает основные технологии и программные средства используемые при решении профессиональных задач	Знает правила использования основных технологий и программных средств используемых при решении профессиональных задач	Демонстрирует высокий уровень знаний основных технологий и программных средств используемых при решении профессиональных задач	Отчет по практике
	Уметь	Способен выбирать современные программные средства при решении задач определенной производственной практикой	Умеет выбирать и использовать различные современные программные средства при решении задач определенной производственной практикой	Умеет при решении задач определенных производственной практикой безошибочно выбирать и использовать различные современные программные средства	Отчет по практике, презентация
	Владеть	Владеет необходимыми, но недостаточными навыками широкого использования программного обеспечения необходимого для решения задач определенных практикой	Владеет общими навыками широкого использования программного обеспечения необходимого для решения задач определенных практикой	Владеет всеми основными навыками широкого использования программного обеспечения необходимого для решения задач определенных практикой	Отчет по практике, презентация

ПК-1	Знать	Знает основные законодательные акты РФ, регулирующие планирование и координирование системы управления организации; инструменты и методы планирования и интегрированной системы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Знает правила использования законодательство РФ, регулирующие планирование и координирование системы управления организации; инструменты и методы планирования и интегрированной системы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Демонстрирует высокий уровень знаний основных норм законодательства РФ, регулиющего планирование и координирование системы управления организации; инструменты и методы планирования и интегрированной системы управления рисками в соответствии со стратегическими целями организации	Отчет по практике
	Уметь	Способен выбирать соответствующие аналитические инструменты и процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата; использовать различные методы и подходы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных организаций	Умеет правильно выбирать соответствующие аналитические инструменты и процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата; использовать различные методы и подходы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных организаций	Умеет безошибочно выбирать соответствующие аналитические инструменты и процедуры для достижения поставленной цели и получения необходимого результата; использовать различные методы и подходы по оценке эффективности осуществления экономической деятельности различных организаций	Отчет по практике, презентация

	Владеть	Владеет необходимыми, но недостаточными навыками анализа экономических показателей, составляющих основу оценки экономической политики организации; готовить аналитические материалы и разрабатывать модели экономического планирования; оценивать эффективность инструментов управленческого характера	В целом демонстрирует успешное владение навыками анализа экономических показателей, составляющих основу оценки экономической политики организации; готовить аналитические материалы и разрабатывать модели экономического планирования; оценивать эффективность инструментов управленческого характера	Демонстрирует высокий уровень владения навыками анализа экономических показателей, составляющих основу оценки экономической политики организации; готовить аналитические материалы и разрабатывать модели экономического планирования; оценивать эффективность инструментов управленческого характера	Отчет по практике, презентация
ПК-2	Знать	Знает основные методы аудита, общие требования к аудиту; понятие и организацию выполнения аудиторских заданий	Знает правила использования предмета и методов аудита, общие требования к аудиту; понятие и организацию выполнения аудиторских заданий	Демонстрирует высокий уровень знаний предмета и методов аудита, общие требования к аудиту; понятие и организацию выполнения аудиторских заданий	Отчет по практике
	Уметь	Способен использовать нормативные документы, составлять план проведения проверок; разрабатывать план проверок; осуществлять документирование хозяйственных операций; осуществлять руководство выполнением аудиторского задания	Умеет выбирать способы составления плана проведения проверок; разрабатывать план проверок; осуществлять документирование хозяйственных операций; осуществлять руководство выполнением аудиторского задания	Умеет безошибочно выбирать способы составления плана проведения проверок; разрабатывать план проверок; осуществлять документирование хозяйственных операций; осуществлять руководство выполнением аудиторского задания	Отчет по практике, презентация
	Владеть	В целом успешное, но не систематическое применение навыков выполнения аудиторского задания	Успешно владеет навыками выполнения аудиторского задания	Владеет всеми необходимыми навыками выполнения аудиторского задания	Отчет по практике, презентация

ПК-6	Знать	Знает основные правила независимости выполнения аудиторского задания, но не может определить варианты организации аудиторской деятельностью в зависимости от организационных и технологических особенностей предприятия	Знает правила независимости и принципы этики выполнения аудиторского задания, но недостаточно точно соотносит варианты организации аудиторской деятельности с организационными и технологическими особенностями предприятия	Демонстрирует высокий уровень основных правил независимости и принципы этики выполнения аудиторского задания, точно определяет варианты организации аудиторской деятельности в зависимости от организационных и технологических особенностей предприятия	Отчет по практике
	Уметь	Способен выбирать способы выполнения аудиторского задания без учета особенностей предприятия и необходимости управления рисками	Умеет выбирать способы выполнения аудиторского задания, исходя из особенностей предприятия и необходимости управления рисками, однако допускает ошибки	Умеет безошибочно выбирать способы выполнения аудиторского задания исходя из особенностей предприятия и необходимости управления рисками	Отчет по практике, презентация
	Владеть	Владеет необходимыми, но недостаточными навыками отражения внутренней системы контроля, навыками мониторинга внутренней системы контроля и управления рискам	Владеет общими навыками внутренней системы контроля; навыками мониторинга внутренней системы контроля и управления рисками.	Владеет всеми необходимыми навыками внутренней системы контроля; навыками мониторинга внутренней системы контроля и управления рисками.	Отчет по практике, презентация

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объема программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

Шкала оценивания	Критерии	Уровень освоения компетенций
Отлично	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;	Эталонный

	<ul style="list-style-type: none"> – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	
Хорошо	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции <p>Дневник:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями. 	Стандартный
Удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; 	Пороговый

	<p>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p> <p>Отчет:</p> <p>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</p> <p>– низкий уровень оформления документации по практике;</p> <p>– носит описательный характер, без элементов анализа;</p> <p>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p> <p>Дневник:</p> <p>– низкий уровень оформления документации по практике.</p>	
Не-удовлетворительно	<p>Обучающийся:</p> <p>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</p> <p>– не выполнил программу практики в полном объеме.</p> <p>Отчет:</p> <p>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</p> <p>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p> <p>Дневник:</p> <p>– не оформлен в соответствии с требованиями</p>	Компетенции не сформированы

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачету обучающийся магистрант представляет:

1. Отчет, который является документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики

2. Дневник, являющийся документом обучающегося во время прохождения практики, характеризующим и подтверждающим прохождение практики. В нем отражается текущая работа в процессе практики: выданное индивидуальное задание на практику; анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от организации; краткая характеристика и оценка работы обучающегося в период практики

руководителем практики от организации. По окончании практики дневник, подписанный руководителем практики, предоставляется на кафедру.

3. Доклад и презентация по итогам прохождения практики.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачета

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развернутые ответы на поставленные вопросы;
 - ответ логичен, доказателен;
 - теоретические положения подкреплены примерами из практики;
 - отчет представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
 - дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией.
 - качественно и своевременно выполнены задания по практике
- и т.д.

Руководитель по практике:

- пишет отзыв о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»; если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы)

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий				
УК-4	Способен применять современные коммуникационные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
ОПК-4	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность				
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач				
ПК-1	Способен готовить аналитические материалы для осуществления планирования, координирования и обеспечения комплексной интегрированной системы управления организации				
ПК-2	Способен осуществлять руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий				
ПК-6	Способен осуществлять управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.				

– выставляет оценку за выполнение программы практики;

– оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; дневник, доклад и презентацию по итогам практики